

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 307 Центрального района Волгограда»

Утверждаю
Заведующий МОУ
Детским садом № 307

Т.А. Радченко



**Порядок осуществления перевода
обучающихся из МОУ Детского сада № 307
в другие организации, осуществляющие деятельность по
образовательным программам соответствующих уровню и
направленности**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок осуществления перевода обучающихся из МОУ Детского сада № 307 в другие организации, осуществляющие деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности (*далее Порядок*) устанавливает требования к процедуре и условиям осуществления перевода из муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 307 Центрального района Волгограда» (*далее Учреждение*), в другую организацию, осуществляющую деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности (*далее Принимающая организация*) и разработан в соответствии с «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527.
2. Перевод обучающихся из Учреждения в Принимающую организацию осуществляется в следующих случаях:
по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности;
в случае приостановления действия лицензии.
3. Учредитель Учреждения и (или) уполномоченный им орган управления, обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).
4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

**1.1. Перевод обучающегося по инициативе родителей
(законных представителей)**

5. В случае перевода обучающегося по инициативе родителей (законных представителей), родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор Принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее *сеть Интернет*);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации, обращаются в Центральное территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда для определения Принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в Принимающую организацию.

6. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в Принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование Принимающей организации. В случае переезда в другую местность, родителей (законных представителей) обучающегося, указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

7. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода, Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием Принимающей организации.

8. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее *Личное дело*).

9. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в Принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения не допускается.

10. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в Принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

11. После приема заявления и личного дела Принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее *Договор*) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

12. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Принимающую организацию.

III. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

13. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается Принимающая организация либо перечень Принимающих организаций (далее вместе **Принимающая организация**), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в Принимающую организацию.

14. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Учреждение обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляемом переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

15. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 13 настоящего порядка, осуществляет выбор Принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

16. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

17. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в Принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента её получения и включает в себя: наименование Принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

18. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся Учреждение издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в Принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Учреждения, аннулирование лицензии, приостановление действия лицензии).

19. В случае отказа от перевода в предлагаемую Принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении.

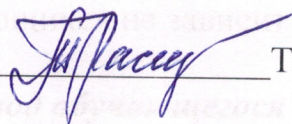
20. Учреждение передает в Принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

21. На основании представленных документов Принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием Учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием Учреждения, в котором он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

22. В Принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

Разработан:



Т.А.Расщепкиной